

KẾ HOẠCH
Hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số
trên địa bàn xã Lộc Tấn

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW, ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành Kế hoạch hành động của Ban Chỉ đạo của Chính phủ triển khai thực hiện Thông báo số 24 TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW;

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 26/7/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Thành phố Đồng Nai về kế hoạch hành động 100 ngày xử lý điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn Thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Ủy ban nhân dân xã Lộc Tấn ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tập trung xử lý dứt điểm các điểm nghẽn về hạ tầng, dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến và nguồn nhân lực chuyển đổi số (CĐS) trên địa bàn xã Lộc Tấn trong đợt cao điểm 100 ngày (từ tháng 8/2026 đến hết ngày 30/11/2026).

Tạo bước chuyển biến thực chất trong công tác điều hành của UBND xã, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa), Trạm Y tế, các Trường học và Tổ công nghệ số cộng đồng (CNSCĐ) tại các ấp; đảm bảo chất lượng phục vụ Người dân và Doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm túc việc quản trị công việc theo sản phẩm đầu ra, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu chuyên ngành; cắt giảm thủ tục hành chính, chi phí và thời gian đi lại cho Nhân dân.

2. Yêu cầu

Quán quán triệt nguyên tắc “6 rõ”: Rõ việc, rõ người chịu trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ nguồn lực/thẩm quyền và rõ cơ chế kiểm tra, xử lý trách nhiệm. Chủ tịch UBND xã, Các cơ quan đơn vị, Trưởng các ấp chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả cuối cùng.

- Tiến độ rút ngắn: Do đặc thù cấp xã, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được ấn định sớm hơn từ 03 - 05 ngày so với mốc thời gian quy định của UBND Thành phố để phục vụ công tác thẩm định, tổng hợp và báo cáo cấp trên.

- Tính thực chất: Đánh giá hoàn thành dựa trên dữ liệu thật, sản phẩm vận hành thực tế và minh chứng kiểm chứng được; không chấp nhận báo cáo dừng ở mức dự thảo hay số liệu hình thức.

- Dừng chung và An toàn: Tận dụng tối đa các nền tảng, hệ thống dừng chung của Trung ương và Thành phố, tuyệt đối không tự đầu tư phần mềm riêng lẻ. Bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ và tuân thủ quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân.

II. THỜI GIAN, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- 1. Thời gian thực hiện:** Đợt cao điểm 100 ngày, hoàn thành toàn bộ các chỉ tiêu trước ngày 30/11/2026.

- 2. Phạm vi triển khai:** Tập trung xử lý các điểm nghẽn thuộc 10 nhóm vấn đề: Thể chế; Hạ tầng số; Dữ liệu số; Nền tảng số; Dịch vụ công trực tuyến; Kinh tế số; Xã hội số; Nguồn nhân lực; Tài chính - giải ngân; Kỷ luật thực thi.

- 3. Đối tượng thực hiện:** Các cơ quan đơn vị thuộc xã.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Danh mục chi tiết 13 nhiệm vụ trọng tâm, đơn vị chủ trì, phối hợp, sản phẩm đầu ra và thời hạn hoàn thành được quy định chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Phòng Kinh tế phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu phân bổ, thẩm định và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí phục vụ mua sắm trang thiết bị, hỗ trợ lực lượng tham gia cao điểm theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra toàn diện việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo tiến độ tuần, tháng; trực tiếp thực hiện cập nhật

số liệu báo cáo lên Hệ thống theo dõi theodoinq.dcs.vn và nq71.dongnai.gov.vn theo quy định.

- Chủ trì rà soát TTHC, phối hợp nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục Vụ Hành Chính công.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã, chỉ đạo toàn diện Kế hoạch cao điểm 100 ngày; trực tiếp kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện của các bộ phận, đơn vị thuộc xã.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, tham mưu lãnh đạo UBND xã tổ chức giao ban 02 tuần/lần (hoặc đột xuất) để nghe báo cáo, tháo gỡ khó khăn và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, tổng hợp, đôn đốc toàn bộ các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đảng ủy xã trong công tác tham mưu cho Tổ công tác xã.

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ về đào tạo, tập huấn kỹ năng số; rà soát, lập dự toán ngân sách, đề xuất chế độ chính sách hỗ trợ cho lực lượng làm công tác CDS, an toàn thông tin và Tổ CNSCĐ theo quy định.

- Cập nhật số liệu, báo cáo tiến độ định kỳ hằng tuần, hằng tháng lên Hệ thống theo dõi của Thành phố.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về đợt cao điểm 100 ngày xử lý điểm nghẽn chuyển đổi số trên hệ thống đài truyền thanh xã và các trang mạng xã hội của địa phương.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu phân bổ, giải ngân kinh phí hoạt động chuyển đổi số; rà soát, đề xuất chính sách hỗ trợ người làm công tác CDS, an toàn thông tin và trang thiết bị hạ tầng CNTT theo quy định.

5. Công an xã

- Chủ trì tham mưu công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; phối hợp thực hiện việc rà soát, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin cấp xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan Thành phố lập hồ sơ cấp độ an toàn thông tin cho hệ thống mạng LAN, máy tính tại UBND xã; triển khai phần mềm diệt mã độc tập trung.

- Phối hợp với Trạm Y tế, các Trường học, Tổ CNSCĐ triển khai cấp VNeID mức 2, tích hợp Sổ sức khỏe điện tử và chuẩn hóa mã định danh cho học sinh.

- Triển khai Chiến dịch “Làm sạch dữ liệu chuyên ngành”; duy trì dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Tăng cường phối hợp làm sạch CSDL dân cư, phối hợp các ngành làm sạch dữ liệu chuyên ngành theo Kế hoạch 167/KH-UBND của Thành phố; hỗ trợ kích

hoạt VNeID mức độ 2 cho người dân.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì thực hiện công tác tiếp nhận, hướng dẫn giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

7. Trạm Y tế

Chủ trì triển khai Sổ sức khỏe điện tử, tích hợp VNeID tại Trạm Y tế xã; phấn đấu 100% người dân đến khám chữa bệnh được khởi tạo và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử.

8. Các Trường học trên địa bàn

Hiệu trưởng các trường trực tiếp chỉ đạo chuẩn hóa 100% dữ liệu mã định danh học sinh, học bạ điện tử, hoàn thành trước ngày 15/10/2026.

9. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bảo đảm công tác hỗ trợ kỹ thuật, vận hành hệ thống hạ tầng truyền thanh phục vụ cho công tác chuyển đổi số và hoạt động chuyên môn của UBND xã.

- Đồng thời đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của “Kế hoạch 100 ngày đêm” của UBND xã Lộc Tấn trên các nền tảng số, cổng thông tin điện tử và hệ thống loa truyền thanh cơ sở, nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân và huy động sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hưởng ứng đợt cao điểm 100 ngày chuyển đổi số.

- Phát huy vai trò xung kích, nòng cốt điều phối các “Tổ công nghệ số cộng đồng” trực tiếp hướng dẫn người dân “cầm tay chỉ việc”, ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người yếu thế.

- Cử lực lượng nòng cốt tham gia hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp tại Bộ phận Một cửa và hỗ trợ Tổ CNSCD tại các ấp.

11. Trưởng ấp, Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp

- Trưởng các ấp, Tổ trưởng Tổ CNSCD chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc “đi từng ngõ, gõ từng nhà” hỗ trợ người dân kích hoạt VNeID mức 2, cài đặt Sổ sức khỏe điện tử, mở tài khoản thanh toán không dùng tiền mặt.

- Hỗ trợ các hộ kinh doanh, tiểu thương tại ấp thực hiện thanh toán qua mã QR.

12. Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn

- Phối hợp bảo đảm hạ tầng mạng, đường truyền Internet tốc độ cao, sóng di động ổn định tại Bộ phận Một cửa và các điểm công cộng; đồng hành cùng Tổ

công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân chuyển đổi SIM chính chủ, chuẩn hóa thông tin thuê bao và cài đặt các tiện ích số.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

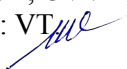
1. Các bộ phận chuyên môn, Trạm Y tế, Trường học, Ban điều hành các ấp định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện và minh chứng về Phòng Văn hóa - Xã hội trước 11h00 ngày Thứ 4 hằng tuần và ngày 17 hằng tháng để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm thẩm định số liệu, hoàn thiện Báo cáo của UBND xã trình Chủ tịch UBND xã ký duyệt để báo cáo UBND Thành phố (qua Sở KH&CN) và Thường trực Đảng ủy xã trước 15h00 ngày Thứ 5 hằng tuần và ngày 18 hằng tháng.

3. Kết quả thực hiện Kế hoạch 100 ngày là căn cứ quan trọng để UBND xã đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm 2026 đối với cán bộ, công chức và tập thể liên quan.

Trên đây là Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Sở KH&CN TP Đồng Nai;
- TT. ĐU, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng ấp, Tổ CNSCĐ các ấp;
- LDVP, CVVX;
- Lưu: VT 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Sĩ Quân

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LỘC TẤN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG 100 NGÀY
XỬ LÝ CÁC ĐIỂM NGHẼN VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ LỘC TẤN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 9 năm 2026 của UBND xã Lộc Tấn)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn hoàn thành
I. NHÓM THỂ CHẾ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác các hệ thống thông tin, nền tảng số trong cơ quan UBND xã.	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng VH-XH, Công an xã	Quyết định ban hành Quy chế làm việc trên môi trường số đúng thẩm quyền.	30/8/2026
II. HẠ TẦNG SỐ VÀ AN TOÀN THÔNG TIN					
2	Rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị đầu cuối; lập danh mục và trình phê duyệt hồ sơ cấp độ an toàn thông tin hệ thống mạng LAN, máy tính tại UBND xã.	Công an xã	Văn phòng HĐND&UBND, Phòng VH-XH.	- 100% máy tính CBCC được cài phần mềm diệt mã độc. - Hồ sơ an toàn thông tin cấp độ 2 được phê duyệt.	20/10/2026
3	Phối hợp các doanh nghiệp viễn thông rà soát hạ tầng băng thông rộng, xóa vùng lùm sóng tại các ấp sâu, vùng xa.	Phòng VH-XH	BĐH áp, TCNSCĐ Các nhà mạng viễn thông	100% khu dân cư trên địa bàn xã truy cập được Internet băng rộng.	15/11/2026
III. DỮ LIỆU SỐ					

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn hoàn thành
4	Thực hiện Chiến dịch “Làm sạch dữ liệu chuyên ngành”, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch, đất đai, đối tượng bảo trợ xã hội.	Công an xã, TT PV Hành Chính công	Phòng VH-XH, BDH các ấp, Tổ CNSCĐ	Dữ liệu chuyên ngành được làm sạch, sẵn sàng kết nối Kho dữ liệu dùng chung Thành phố.	10/11/2026
IV. DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN					
5	Tái thiết lập quy trình, đơn giản hóa hồ sơ đối với 05 TTHC ưu tiên có tần suất giao dịch cao tại xã; đẩy mạnh DVC trực tuyến toàn trình.	Ttung Tâm Phục vụ Hành chính công	Các đơn vị thuộc xã, Đoàn Thanh niên	- 05 TTHC được tái cấu trúc thành công. - Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến >90%, thanh toán trực tuyến >80%, đúng hạn >98%.	15/11/2026 (duy trì hằng ngày)
V. KINH TẾ SỐ					
6	Tuyên truyền, hỗ trợ các hộ kinh doanh, tiểu thương tại các chợ/tuyến đường áp dụng mã QR thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử.	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH, Chi cục Thuế, Đoàn Thanh niên, Tổ CNSCĐ	100% hộ kinh doanh cố định trên địa bàn xã ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt.	15/11/2026
VI. XÃ HỘI SỐ					
7	Hỗ trợ Nhân dân kích hoạt VNeID mức 2, tích hợp Sổ sức khỏe điện tử và BHYT tại Trạm Y tế xã.	Trạm Y tế xã	Công an xã, Đoàn Thanh niên, Tổ CNSCĐ	100% người dân đến khám chữa bệnh được tra cứu, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử/VNeID.	15/11/2026
8	Chuẩn hóa dữ liệu mã định danh học sinh, triển khai học bạ điện tử tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.	Hiệu trưởng các Trường học	Công an xã	100% học sinh được cấp mã định danh và chuẩn hóa học bạ điện tử.	15/10/2026

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn hoàn thành
9	Mở rộng kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị của Nhân dân thông qua kênh số/Zalo OA của xã; xử lý dứt điểm phản ánh.	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng VH-XH, BDH các ấp	100% phản ánh của dân trên môi trường số được tiếp nhận, xử lý đúng hạn.	20/11/2026
VII. NGUỒN NHÂN LỰC					
10	Phối hợp tổ chức tập huấn kỹ năng số, an toàn thông tin cho CBCC xã và thành viên Tổ CNSCĐ; đánh giá qua Nền tảng Bình dân học vụ số.	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND&UBND, Đoàn Thanh niên xã	- 100% CBCC xã hoàn thành tập huấn. - Trên 95% thành viên Tổ CNSCĐ đạt yêu cầu kiểm tra.	10/10/2026
VIII. TÀI CHÍNH, GIẢI NGÂN					
11	Rà soát, lập danh sách đề xuất chế độ hỗ trợ cho cán bộ phụ trách CDS, an toàn thông tin và kinh phí hoạt động cho Tổ CNSCĐ.	Phòng VH-XH, Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND&UBND	Hồ sơ đề xuất gửi UBND Thành phố/Sở Tài chính phê duyệt đúng quy định.	10/8/2026
12	Lập dự toán phân bổ và đẩy mạnh giải ngân kinh phí chi cho hoạt động CDS, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ Kế hoạch 100 ngày.	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH, Các đơn vị thuộc xã	Đạt tỷ lệ giải ngân tối thiểu 40% ngân sách CDS được giao trước mốc cao điểm.	15/11/2026
IX. KỶ LUẬT THỰC THI					
13	Tổng hợp, cập nhật báo cáo tiến độ hằng tuần, hằng tháng của UBND xã lên Hệ thống theo dõi Nghị quyết (theodoing.dcs.vn).	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND&UBND xã	Báo cáo tuần (trước 15h00 Thứ 5), Báo cáo tháng (trước ngày 18 hằng tháng).	Hằng tuần, hằng tháng